

Pracovná zmluva (§ 43 a nasl. ZP)

Zamestnávateľ: Obec Olováry, IČO 00319 481
Olováry 129
991 22

(v ďalšom len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: Mária Katiová, rod. Molnárová
nar. xxxxxxxx v xxxxxxx
r.č. xxxxxxxx
bytom xxxxxxx
PSČ

(v ďalšom len „zamestnanec“)

sa dohodli na uzavretí tejto pracovnej zmluvy:

I.

Druh práce

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce:
opatrovateľská služba
- 1.2 Charakteristika práce:..... opatrovateľka.....

II.

Deň nástupu do práce

- 2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 01. 02. 2016
- 2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od 01. 02. 2016 – 31. 07. 2018
- 2.3 Pracovný pomer je dohodnutý skúšobnou lehotou 3 mesiace.
- 2.4 Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

III.

Miesto výkonu práce

- 3.1 Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa: Olováry
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca vysielat' na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie podľa svojich potrieb, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

IV.

Mzda

- 4.1 Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá vo výške xxxxx €..... brutto mesačne.

- 4.2 Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude vyplácať zamestnancovi mzdu na bankový účet č. IBAN xxxxxxxxxxxx. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.

V. Pracovný čas

- 5.1 Pracovný čas zamestnanca je 40 hodín týždenne vrátane obedňajšej prestávky. Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne a zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať v jednozmennej prevádzke.

VI. Dovolenka

- 6.1 Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

VII. Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

- 7.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
- 7.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarinými predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
- 7.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 7.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
- 7.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
- 7.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.
- 7.7 Zamestnanec je povinný si vyžiadať od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas v prípade, že má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa podľa výpisu z obchodného registra zamestnávateľa.

VIII.
Osobitné ustanovenia

- 8.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

IX.
Záverečné ustanovenia

- 9.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
- 9.3 Pracovná zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu a pre Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Veľký Krtíš.
- 9.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Olovároch, dňa 27.01. 2016


.....
Zamestnávateľ




.....
Zamestnanec