

Pracovná zmluva

uzavretá v zmysle § 43 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov medzi:

Zamestnávateľ:

- (Obchodné meno): Obec Olováry
- IČO: 319481
- so sídlom: (adresa): Olováry č. 129
- oprávnený konať v mene spoločnosti: (meno) – štatutárny zástupca: Jozef Vízi-starosta obce
- (ďalej ako „zamestnávateľ“)

Zamestnanec:

- (Meno a Priezvisko): Jozef Mondok
- dátum a miesto narodenia:
- rodné číslo:
- číslo OP:
- adresa:
- (ďalej ako „zamestnanec“)

ďalej spolu ako „Zmluvné strany“

v nasledovnom znení:

I.

Druh práce

1. Zamestnávateľ prijíma zamestnanca do pracovného pomeru na pozíciu: ... robotník
2. Stručná charakteristika práce:....pomocný pracovník údržby budov a areálov
3. Popis pracovných činností, ktoré sa zamestnanec zaväzuje vykonávať:
 - údržba budov a areálov
 - drobné opravy

II.

Deň nástupu do práce

1. Zamestnanec nastúpi do práce dňa 01. 01. 2016
2. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu neurčitú/na dobu určitú od 01. 01. 2016 do 30. 06. 2017.
3. Pracovný pomer je dohodnutý bez skúšobnej doby.

III.

Miesto výkonu práce

1. Miestom výkonu práce je katastrálne územie obce Olováry.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ môže zamestnanca vysielat' na pracovné cesty na nevyhnutne potrebné obdobie podľa svojich potrieb, k čomu zamestnanec udeľuje svoj súhlas.

IV.

Mzda

1. Mzda za vykonanú prácu je dohodnutá vo výške ...xxxxx € .. mesačne.
2. Mzda zamestnanca je splatná pozadu za mesačné obdobie na číslo účtu xxxxxxxxxxxx, a to najneskôr do15.... dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v SR určený zamestnancom v tomto bode. Zmenu účtu sa zamestnanec zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia mzdy.
3. Zamestnanec podpisom tejto pracovnej zmluvy bez akýchkoľvek výhrad a obmedzení vyjadruje svoj súhlas s výkonom práce nadčas, odmena za odpracovaný nadčas je 25% jeho priemerného zárobku. alebo: V mzde zamestnanca je prihladené aj na prípadnú prácu nadčas. To však neplatí o práci nadčas vykonávanej v noci alebo v deň pracovného pokoja. Za prácu vo sviatok zamestnancovi patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej 50 % jeho priemerného zárobku.

V.

Pracovný čas

1. Týždenný pracovný čas zamestnanca je 40 hodín týždenne. Pracovný čas je rozvrhnutý rovnomerne a zamestnanec bude prácu podľa pracovnej zmluvy vykonávať v jednozmennej prevádzke v pracovnej dobe stanovenej od ..7:30.. do ..16:00.. hod.

VI.

Dovolenka

1. Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

VII.

Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutú mzdu a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
2. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarinými predpismi, s

ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s iným skutočnosťami, nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.

3. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

4. V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.

5. Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska.

6. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.

7. Zamestnanec je povinný si vyžiadať od zamestnávateľa predchádzajúci písomný súhlas v prípade, že má záujem vykonávať zárobkovú činnosť zhodnú s predmetom činnosti zamestnávateľa podľa výpisu z obchodného registra zamestnávateľa.

8. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

VIII.

Skončenie pracovného pomeru

1. Pracovný pomer možno skončiť:

- a) dohodou,
- b) výpoveďou,
- c) okamžitým skončením,
- d) skončením v skúšobnej dobe.

2. Dĺžka výpovednej doby je ustanovená v § 62 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov. Výpovedná doba je rovnaká pre zamestnávateľa aj zamestnanca a je dva mesiace. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

3. Zamestnávateľ môže okamžite skončiť pracovný pomer výnimočne a to iba vtedy, ak zamestnanec:

- a) bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin,
- b) porušil závažne pracovnú disciplínu.

IX.

Závěrečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
3. Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

VOlovároč.....dňa...21 .12. 2015



Zamestnávateľ

Jozef Vízi



Zamestnanec

Jozef Mondok